

JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA

0 Calle C 2-51 Zona 4 Colonia El Vesubio
Escuintla, Escuintla.

JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A** NIT. 49445146

Nº 00080

DIA	MES	AÑO
29	5	2020

Nombre: *Dirección General del patrimonio
Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo de 2020 según contrap número 262-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 8-2020</i>	<i>9,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Nueve mil quetzales exactos</i>	
	TOTAL Q	9,000.00

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Res. No. 2018-1-61-520343 de fecha 18/09/2018 del 051 al 100 Impresos **IPUY EXPRESS** - Escuintla
NIT. 74988667 Tel. 7884-1500 **VENCE 18/09/2020**

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 262-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de mayo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00080

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía
- j) Apoyo en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la realización del calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backu-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus

- ñ) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- o) Apoyo en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- p) Brindar apoyo para crear una base de datos “amigable” para que los diferentes departamentos de la institución puedan ingresar la información recabada de los procesos de localización, catalogación, verificación, georreferenciación y anotación de los Sitios Arqueológicos y Lugares Sagrados
- q) Otras actividades afines a los servicios que presta

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en instalación en actualización de sistema operativo de la Dirección de Museos, Dirección Técnica de IDAEH, Atlas Arqueológico
- Se apoyó en instalación de licencias de Microsoft Office en Departamento de Financiero, Delegación de Jurídico, Delegación de Recursos Humanos
- Se apoyó en identificación de cableado estructurado antiguo
- Se apoyó en la identificación de computadoras con direccionamiento IP en el Departamento de Financiero, Departamento de Compras, Takalik Abaj
- Se apoyó en la solución de problemas que surgieron en los equipos de computación de las diferentes unidades
- Se apoyó en brindar soporte de computación a los usuarios en todos los departamentos
- Se apoyó en la reconfiguración de impresoras, computadoras, conexión de internet y creación de backups en los diferentes departamentos de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Vo. Bo.

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara

Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



José Ismael Mendoza Leiva